**研修室　利用申請書**

三重県上野森林公園管理事務所所長様

申請日　　平成　　　年　　　月　　　日

団体名

住　所

氏　名

電　話

次のとおり利用したいので申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 研修名 |  |
| 内　容 |  |
| 日　時 | 平成　　　年　　月　　日　　時　　分から　　　時　　分まで |
| 人　数 |  | 冷暖房 | 要　・　不要 |

留意事項

１．利用時間は厳守し、時間内に準備・後片付けを含めてすべてが終了するようにしてください。

２．営利を目的としたもの、物品の販売、配布等に類似行為は利用対象として認めません。

３．施設内は禁煙、禁酒です。火気の使用も禁止しています。

４．施設内へのペットの持ち込みはできません（補助犬を除く）。

５．ゴミ等は、各自で持ち帰ってください。

６．使用後は、使用設備等、元の場所に戻すとともに掃除、後片付けをしてください。

７．木工機具を使用する場合、ケガ等に十分注意してください。特に、小学生以下の場合は、指導者又は保護者の同伴が必要です。

８．このほか利用にあたっては係員の指示に従ってください。

９．研修室の利用は無料です。但し、空調設備を利用された場合、冷暖房費として相当分を徴収させていただきます。（1団体に付き200円/半日。4時間を超える場合は1日としてカウントします。）

10．三重県暴力団排除条例第９条の規定に基づき、当施設の利用が暴力団の利益となる疑いがあると認

める場合は、使用申請者、使用目的等の情報を三重県警察本部に提供することがあります。

職員記入欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付者 |  | 対応の有無 | 有　・　無 |
| 特記事項 |  |

三重県上野森林公園